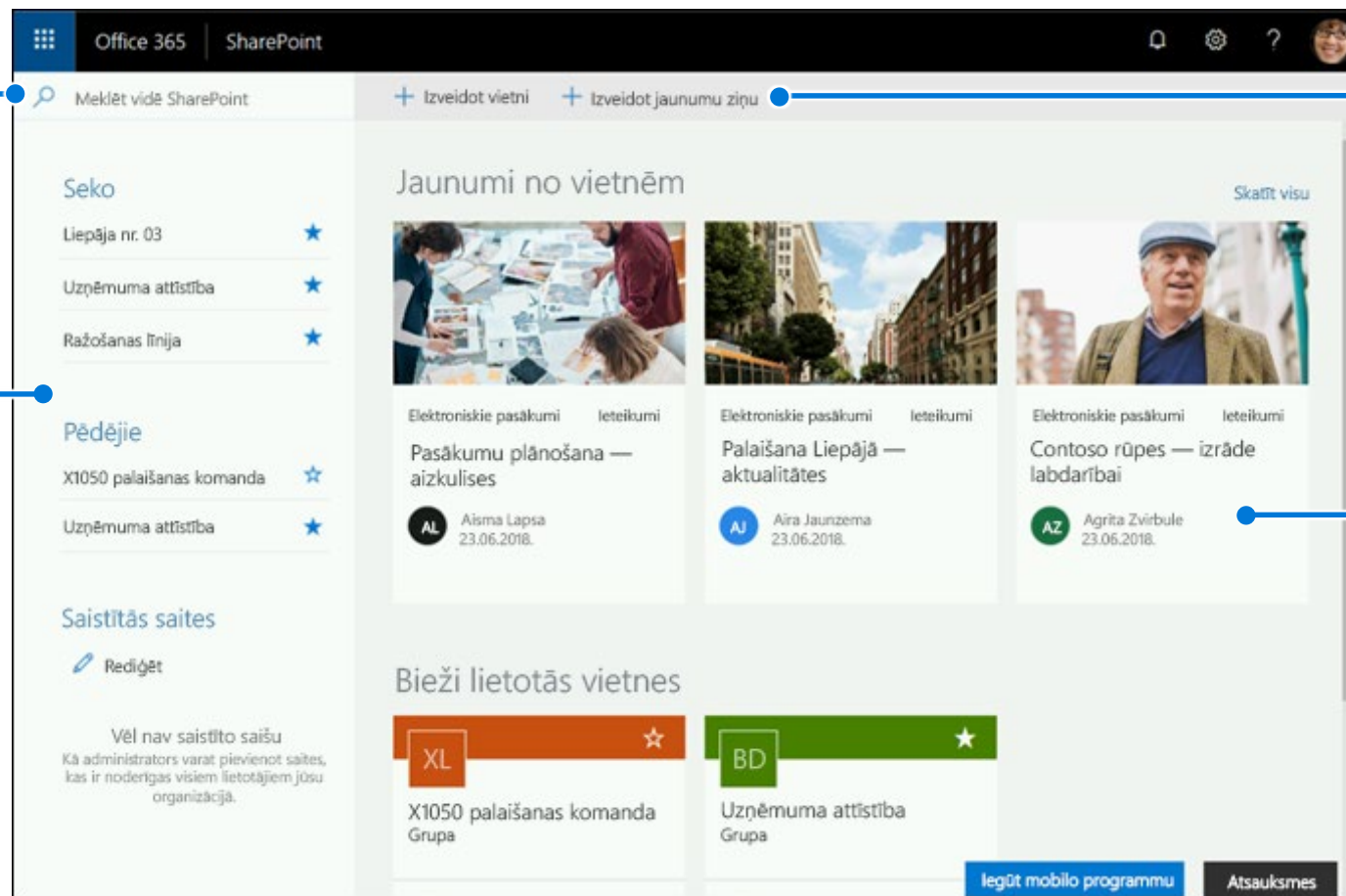


Īsā lietošanas pamācība

Izmantojot drošu piekļuvi, koplietošanu un failu glabāšanu, paveiciet vairāk neatkarīgi no savas atrašanās vietas. Pierakstieties Office 365 abonementā un lietojumprogrammu palaidējā atlasiet SharePoint.



Meklēt
Atrodiet **vietnes, personas** vai **failus**.

Vietņu atrašana

- Sadaļā **Sekošana** tiek rādītas vietnes, kurām jūs sekojat, piemēram, darba grupas vietne vai citas sadarbības grupas vietne.
- Sadaļā **Nesenie** tiek rādīta ikviena nesen apmeklētā vietne.
- Sadaļā **Ieteicamās saites*** tiek rādītas vietnes, kuras ir izcēlis jūsu uzņēmums.

Izveidot vietni vai jaunumu ziņu

Skatīt saistīto saturu

- **Jaunumi no vietnēm:** šeit var skatīt jaunumus no vietnēm, kurām sekojat vai bieži apmeklējat.
- **Bieži apmeklētās vietnes:** šeit tiek parādītas jūsu bieži apmeklētās vietnes un to pēdējās darbības.
- **Ieteiktās vietnes*** (netiek rādītas): šīs vietnes tiek rādītas, pamatojoties uz jūsu meklēto informāciju un ieteikumiem no Microsoft Graph.
- Lai jūsu SharePoint sāklapā varētu skatīt **Ieteicamās saites** un **Ieteiktās vietnes**, jūsu administratoram ir jāiespējo Microsoft Graph.

SharePoint Online

Darbs ar failiem

Atlasiet vietni SharePoint sākumlapā vai ievadiet tās URL pārlūkprogrammā. Pēc tam atlasiet **Dokumenti** kreisajā navigācijas rūtī.

Atvērt
Atveriet un rediģējiet failu tiešsaistē vai datora programmā.

Koplietot
Kopējot failus tieši vidē SharePoint. Faili ir privāti līdz brīdim, kad tos kopīgojat.

Kopēt saiti
Iegūstiet saiti uz atlasīto failu, lai to ievietotu tērzesanas ziņā, e-pastā vai vietnē.

Pārvietot uz/kopēt uz
Pārvietojiet vai kopējiet uz citu galamērķi jūsu OneDrive krātuvē vai jebkurā SharePoint vietnē.

Dokuments
Skatiet SharePoint vietnē saglabātus failus un strādājiet ar tiem.

Atvērt
Atvērt failu

Koplietot
Koplietot failu

Kopēt saiti
Kopēt saiti uz failu

Lejupielādēt
Lejupielādējiet faila kopiju, lai strādātu bezsaistē; tas aizņem vietu lokālajā ierīcē.

Piūsma
Automatizējiet bieži veiktus uzdevumus starp SharePoint un citiem Office 365 un trešo pušu pakalpojumiem.

Versiju vēsture
Skatiet faila versiju vēsturi un atjaunojiet faila iepriekšējo versiju.

Detalizētas informācijas rūts
Skatiet informāciju par failu, pēdējās darbības, pārvaldiet faila piekļuves atļaujas un rediģējiet faila rekvizītus.

Koplietošanas statuss
Skatiet, kuri faili tiek koplietoti un ar kuru lietotāju.

Pēdējās darbības
Skatiet faila koplietošanas, skatīšanas un rediģēšanas darbības.

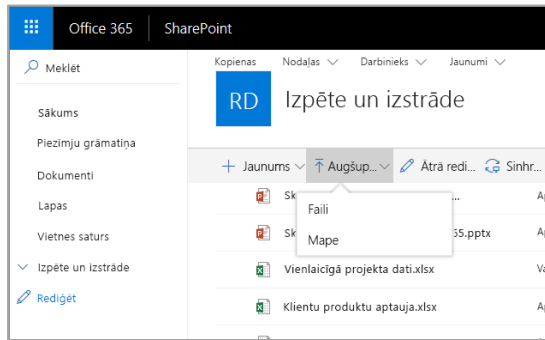
Piespraust augšā
Piespraudiet svarīgās mapes vai dokumentus saraksta augšdaļā, lai tos vieglāk skatītu.

Faila nosaukums	Veids	Laiks	Autors
Skaitļošana, izmantojot Office 365.pptx	Pptx	2017. gada 14. aprīlis	Filips Turins
Vienlaicīgā projekta dati.xlsx	Xlsx	Vakar plkst. 16:48	
Klientu produktu aptauja.xlsx	Xlsx	2017. gada 14. aprīlis	
Ārtīka problēmas.docx	Docx	2017. gada 14. aprīlis	
HCI mārketinga iespēju analīze.xlsx	Xlsx	2017. gada 14. aprīlis	
HCI mārketinga prezentācijas.pptx	Pptx	2017. gada 14. aprīlis	
Projekti.docx	Docx	2017. gada 14. aprīlis	
RD paziņojumi presi.xlsx	Xlsx	2017. gada 14. aprīlis	
RD C2 pārskats.pptx	Pptx	2017. gada 14. aprīlis	
Izpētes integrācijas testi.xlsx	Xlsx	2017. gada 14. aprīlis	
Jāunievedumi darbvietās.xlsx	Xlsx	2017. gada 14. aprīlis	Filips Turins
XT1000 izpētes piedāvājums.pptx	Pptx	2017. gada 14. aprīlis	Alfons Vitols

SharePoint Online

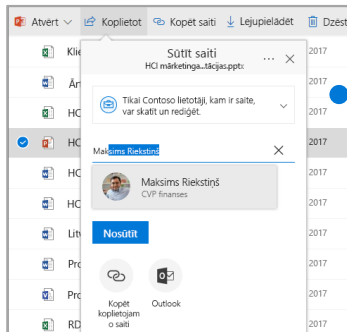
Failu un mapju veidošana un augšupielāde

Ierīcē varat izveidot **jaunus** failus un mapes, kā arī augšupielādēt esošus failus un mapes. Vidē SharePoint atlasiet **Augšupielādēt > Faili**. Vai — atlasiet atrašanās vietu vidē SharePoint un failus vai mapes no ierīces velciet un nometiet.



Failu koplietošana

Atlasiet failu un pēc tam atlasiet **Kopīgot**. Adresātiem varat piešķirt atļaujas **redīgēt** vai **skatīt** un iestatīt laika ierobežojumus attiecībā uz failu, lai norādītu, kad tas vairs nebūs pieejams.



Atkarībā no administrēšanas iestatījumiem ir šādi trīs koplietošanas līmeņi:

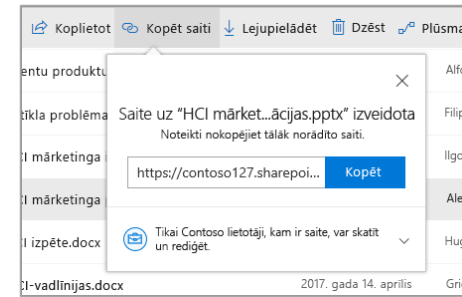
Ikviens — var piekļūt lietotāji no jūsu organizācijas un ārpus tās. Saņemiet saites tieši vai pārsūtītas.

Lietotāji jūsu organizācijā — var piekļūt ikviens lietotājs no jūsu organizācijas.

Konkrētas personas — norādiēt to personu e-pasta adreses, kurām vēlaties piešķirt piekļuvi.

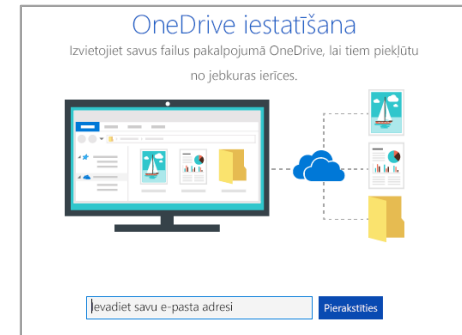
Kopēt saiti

Failu varat kopīgot, saiti nokopējot un ielīmējot e-pasta vēstulē, tērzēšanas ziņā, tīmekļa lapā vai OneNote lapā. Vidē SharePoint atlasiet failu un pēc tam atlasiet **Kopēt saiti**. Nokopējiet saiti un pēc tam ielīmējiet to mērķa vietā.



SharePoint failu un mapju sinhronizācija ar OneDrive

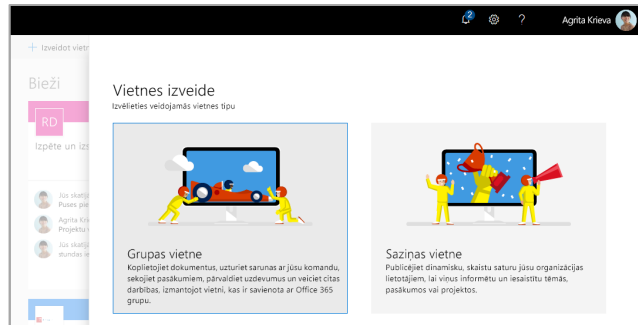
Sinhronizējiet vidē SharePoint esošos failus un mapes ar jūsu datoru, lai varētu tiem piekļūt pat tad, kad esat bezsaistē. SharePoint vietnes, dokumentu bibliotēkā, no kuras vēlaties sinhronizēt failus, atlasiet **Sinhronizēt** un pierakstieties ar jūsu darba vai mācību iestādes kontu.



SharePoint Online

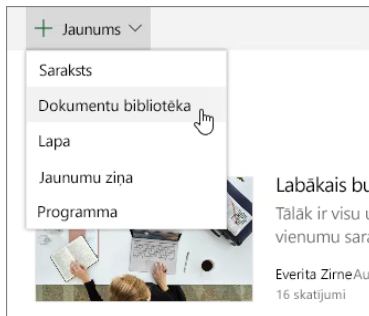
Vietnes izveide

Atlasiet **+ Izveidot** vietni SharePoint sākumlapā, lai izveidotu jaunu SharePoint vietni. Atlasiet grupas vai saziņas vietni un ievadiet nosaukumu, aprakstu, īpašniekus un dalībniekus. Varat arī atlasīt padarīt grupu privātu un mainīt grupas e-pasta nosaukumu. (Ja atlasāt grupas vietni, tiek izveidota arī Office 365 grupa.)



Dokumentu bibliotēkas vai saraksta pievienošana

Atlasiet **+ Jauns** savā jaunajā tīmekļa vietnē, lai pievienotu bibliotēku vai sarakstu.



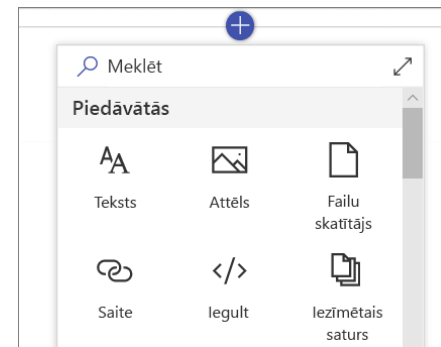
Lapas pievienošana

Atlasiet **+ Jauns > Lapa** jūsu jaunajā vietnē, piešķiriet lapai nosaukumu un pēc tam atlasiet **Publicēt**.



Tīmekļa daļu pievienošana

Jaunumu ierakstā vai lapā atlasiet pluszīmi **+**. Varat pievienot tekstu, attēlus, failus, video, dinamisku saturu un izmantojot atbilstošās tīmekļa daļas.



SharePoint Online

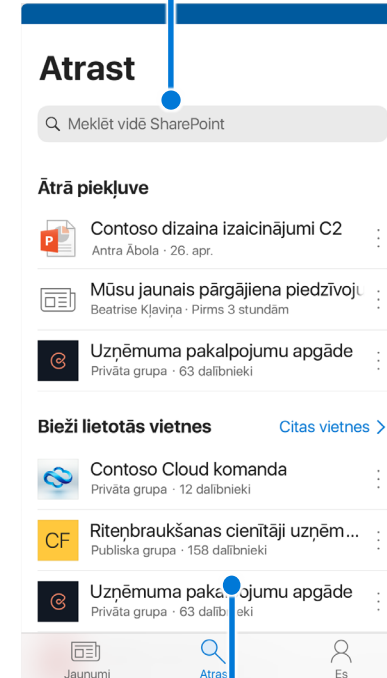
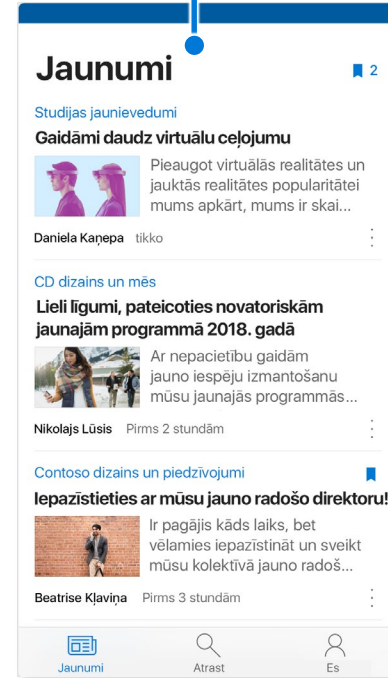
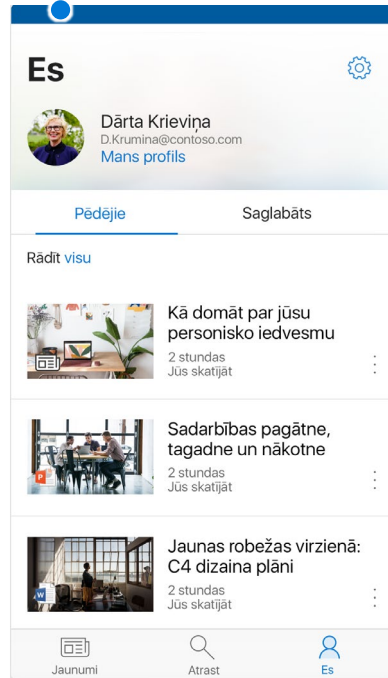
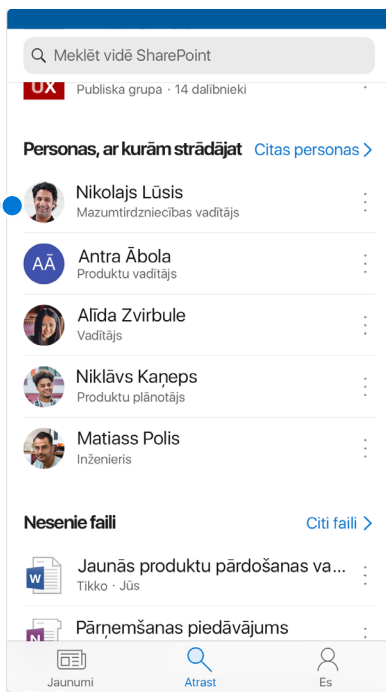
Mobile SharePoint piekļuve

Mobile SharePoint ir jauns veids, kā sasniegt iekštīkla saturu tālrunī vai planšetdatorā, un tas ir pieejams lietojumprogrammu krātuvē iOS, Android un Windows ierīcēm. Varat piekļūt vietnēm, personām un failiem, meklēt un pārlūkot SharePoint, sekot jaunumiem un skatīt jūsu saturu, kā arī veikt citas darbības.

Piekļuve jūsu personalizētajam skatam ar grupas vietnēm, saziņas vietnēm un jaunumu ziņām.

Skatiet jaunumu ziņas, esot ceļā, un kopīgojiet jūsu atjauninājumus, atskaites, statusu un pieredzi ar jūsu komandu.

Izmantojiet meklēšanu, lai atrastu un atklātu svarīgu saturu.



Pieskarieties pie lietotāja, lai piekļūtu tā kontaktpersonas kartītei un skatītu, ar ko un pie kā viņš strādā.

Pārlūkojiet jūsu vietnes, failus, personas un citu saturu, lai atgrieztos pie iesāktā.

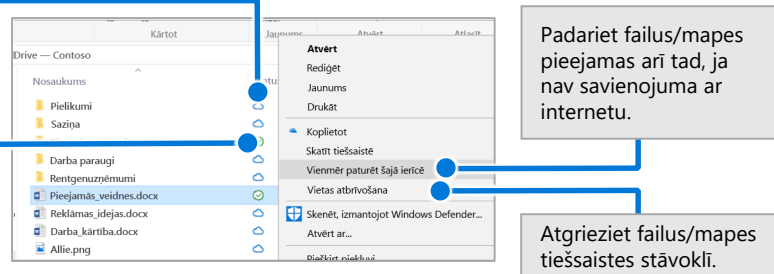
SharePoint Online

Faili pēc pieprasījuma

Faili pēc pieprasījuma ļauj piekļūt visiem jūsu failiem vidē SharePoint, izmantojot OneDrive, bez nepieciešamības tos lejupielādēt un izmantot krātuves vietu datorā. Uzdevumjoslā atlasiet OneDrive ikonu, atlasiet **Vēl > Iestatījumi**. Cilnē **Iestatījumi** atzīmējiet rūtiņu **Taupīt vietu un lejupielādēt failus, kad tos lietojat**.

Tiešsaistes faili/mapes —
Neizmantojiet vietu
datorā.

Veicot dubultklikšķi
uz mākoņa ikonas,
failus/mapes var padarīt
pieejamus datorā.

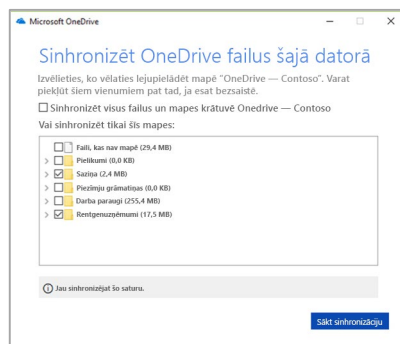


Padariet failus/mapes
pieejamas arī tad, ja
nav savienojuma ar
internetu.

Atgrieziet failus/mapes
tiešsaistes stāvoklī.

Atlasiet sinhronizējamos failus un mapes

Varat izvēlēties mapes un failus, ko sinhronizēt ar datoru. Uzdevumjoslā atlasiet OneDrive ikonu, atlasiet **Vēl > Iestatījumi > Izvēlēties mapes**.



Nākamās darbības ar SharePoint

Palīdzības saņemšana

Izpētiet SharePoint un citu Office lietojumprogrammu palīdzību un apmācību materiālus. Apmeklējiet vietni <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=871131>, lai iegūtu papildinformāciju.

Iegūstiet bezmaksas Office mācību materiālus, apmācību un video

Vai esat gatavs rūpīgi izpētīt iespējas, ko piedāvā SharePoint? Apmeklējiet vietni <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=871134>, lai izpētītu mūsu bezmaksas mācību materiālus.

SharePoint mobilās programmas iegūšana

Iegūstiet mobilo lietojumprogrammu, lai sasniegtu jūsu iekšējā saturu tālrunī vai planšetdatorā. Apmeklējiet vietni <https://aka.ms/getspmobile>.

Iegūstiet citas īsās lietošanas pamācības

Lai lejupielādētu mūsu īsās lietošanas pamācības citām jūsu iecienītajām lietojumprogrammām, atveriet vietni <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=2008317>.

